



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....  
ที่.....ร.น.๗๑๙๐๑/..... วันที่.....๗.....เมษายน.....๒๕๖๔.....  
เรื่อง....รายงานผลการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....  
.....รอบครึ่งปีแรก (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินงานโดยยึดแนวทางการบริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ซึ่ง อบต.หาดส้มแป้น ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบต.หาดส้มแป้น คำสั่ง อบต.หาดส้มแป้น ที่ ๔๑/๒๕๖๔ ลว. ๒๙ ม.ค.๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ มีหน้าที่ในการกำหนดและจัดทำแบบประเมินผลฯ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดส้มแป้น เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของ อบต.หาดส้มแป้น ในแต่ละปีงบประมาณ ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดส้มแป้น เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่า กระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด แต่ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดได้มีมาตรการในการป้องกันให้ดกกิจกรรมที่มีโอกาสติดเชื้อจากการรวมกลุ่ม และจัดกิจกรรมต่างๆ ทำให้ไม่สามารถเชิญประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานผล จึงได้จัดทำรายงานผลแจ้งการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทราบแทนในการประเมินผลครั้งที่ ๑ (รอบเดือน เมษายน-กันยายน ๒๕๖๔) ตามหนังสือ อบต.หาดส้มแป้น ที่ ร.น ๗๑๙๐๑/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้ทราบถึงผลการประเมินฯ และเห็นด้วยกับผลการประเมินฯ และได้ให้คำแนะนำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ควรปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น
๒. ควรเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาตำบลหาดส้มแป้น
๓. ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพุทธรัตน์ ชูศรี)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต. หาดส้มแป้น

(นางฉันทกษ คุรุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ความเห็น/ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ทุกป

(นายพนัส แต่มพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

**รายงานผลการดำเนินการ**  
**ตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๔)**  
**ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19)**

ตามคำสั่ง อบต.หาดส้มแป้น ที่ ๔๑/๒๕๖๔ ลว. ๒๕ ม.ค.๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินงานโดยยึดแนวทางการบริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาฯ และมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดทำแบบประเมินผลฯ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดส้มแป้น เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของ อบต.หาดส้มแป้น ในแต่ละปีงบประมาณ ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดส้มแป้น เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมพัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด

จากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบต.หาดส้มแป้น ได้กำหนดให้มีการประเมินผลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้กำหนดการประเมินผลออกเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

**ครั้งที่ ๑** รอบระยะเวลาครึ่งปีแรก (เดือน ต.ค.- มี.ค.)

**ครั้งที่ ๒** รอบระยะเวลาครึ่งปีหลัง (เม.ย. ก.ย.) และประเมินภาพรวมทั้งปี

ครั้งนี้เป็นการประชุมประเมินผลครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรูปแบบประเมิน ซึ่งได้กำหนดไว้ตามข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การบริหารราชการเพื่อเกิดประโยชน์สุขของประชาชน (หมวด ๒)
๒. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (หมวด ๓)
๓. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของภาครัฐ (หมวด ๔)
๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (หมวด ๕)
๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (หมวด ๖)
๖. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (หมวด ๗)
๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (หมวด ๘)

**ผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น**

**๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (หมวด ๒)**

การบริหารราชการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวกต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน

อบต.หาดส้มแป้น ได้ดูแลชุมชนในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นคุณภาพชีวิต หรือถนนหนทาง การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของตำบล นายก อบต.จะให้ความสำคัญของความสะอาดความเรียบร้อยของถนนหนทางเส้นทางใดมีหลุมรูกที่บจะทำให้ทางคนงานไปดำเนินการในทันที หรือมีเหตุความเดือดร้อนในเรื่องใดในพื้นที่ คณะบริหารจะให้คำปรึกษาและลงไปมีส่วนร่วมคิดร่วมทำกับหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอ เห็นได้จากการที่ไม่มีประชาชน

ร้องเรียน...

ร้องเรียนร้องทุกข์มายัง อบต. และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดตลาดนัด อบต. และฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเป็นประจำสม่ำเสมอ และมีการจัดเวรตรวจคัดกรองผู้เข้าใช้บริการตลาดนัดทุกวันเสาร์ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด รวมถึงจัดทำป้ายรณรงค์ขอความร่วมมือจากประชาชนในการดูแลตนเองตามมาตรการ DHMTTA อยู่ห่าง ใส่แมส หมั่นล้างมือ งดอุณหภูมิตรวจหาเชื้อ แอปพลิเคชัน

## ๒. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (หมวด ๓)

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เป็นการบริหารราชการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน โดยผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และผลของการดำเนินงานของ อบต.หาดส้มแป้น

อบต.หาดส้มแป้น ได้ดำเนินงานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีการเจรจาร่วมกันระหว่างผู้บริหาร อบต. และหัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ จัดทำขึ้นและประกาศเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ (งบประมาณปี ๒๕๖๔) ซึ่งได้พูดคุยทำความเข้าใจกับหัวหน้าส่วนทุกส่วน และพนักงานทุกคนให้ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางแนวเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และก.อบต.) จากข้อตกลงการปฏิบัติราชการ แต่ละสำนัก/กอง จะต้องดำเนินงานตามแนวทางตามมาตรฐานเกณฑ์ประเมินและตัวชี้วัดการประเมินและประสิทธิภาพของ อบต. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในทุกมิติ ซึ่งการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ มิติ รวมคะแนน ๕ ด้าน ได้ร้อยละ ๖๓.๗๖ ดังนี้

|                                             |                 |
|---------------------------------------------|-----------------|
| มิติที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ               | ได้ร้อยละ ๗๔.๕๕ |
| มิติที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา | ได้ร้อยละ ๘๒.๘๖ |
| มิติที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง | ได้ร้อยละ ๕๙.๕๕ |
| มิติที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ              | ได้ร้อยละ ๕๖.๖๗ |
| มิติที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล                    | ได้ร้อยละ ๖๙.๐๙ |

จะเห็นว่า มิติที่ ๓ และ ๔ ไม่ผ่านตามที่ตกลงไว้ ได้สอบถามจากส่วนที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตามเกณฑ์ตัวชี้วัดจะมีเรื่องที่เป็นภาระกิจงานจากส่วนราชการอื่นด้วย เช่น การจัดทำแผนที่แม่บทเพื่อจัดทำแผนที่ภาษี งานโอนงบประมาณ การจัดทำข้อบัญญัติตำบล เป็นต้น จึงต้องขอความร่วมมือไปยังส่วนราชการอื่น ปีงบประมาณถัดไปจะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทางสำนักปลัดจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เพื่อบังคับใช้ควบคุมกิจการที่เกี่ยวข้องในตำบล โดยได้จัดทำร่างขึ้นใหม่จำนวน ๕ ฉบับ ก็จะทำให้รับคะแนนในส่วนนี้เพิ่มขึ้น และในด้านที่ ๔ คะแนนส่วนใหญ่เป็นคะแนนโครงการกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ได้

## ๓. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของภาครัฐ (หมวด ๔)

การทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ มีหลักการในการพิจารณา ดังนี้

**๓.๑ หลักความโปร่งใส** อบต.หาดส้มแป้น ได้ใช้หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผย โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่

**๓.๒ หลักความคุ้มค่า** อบต.หาดส้มแป้น ได้กำหนดวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ เช่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้หรือไม่ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการอย่างไร และในการควบคุม บำรุงรักษาพัสดุ และใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยจัดทำบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และมีการจัดให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการหรือไม่

ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ อบต.หาดส้มแป้น ได้ดำเนินงานด้านความโปร่งใส อบต.หาดส้มแป้น ได้ใช้หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผย มีการประชาสัมพันธ์ห้างร้านมากกว่าตามระเบียบที่กำหนด และประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.หาดส้มแป้น [www.hatsompean.go.th](http://www.hatsompean.go.th), จังหวัด เป็นต้น มีการเชิญประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ติดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ ป้ายปิดประกาศหน้าสำนักงาน อบต.หาดส้มแป้น ผ่านเว็บไซต์ อบต.หาดส้มแป้น เป็นต้น และเปิดให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ซึ่ง อบต.หาดส้มแป้น สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ โดยคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญเกิดผลดีกับทางราชการ และในการควบคุม บำรุงรักษาพัสดุ อบต. หาดส้มแป้น ได้ใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ รวมถึงการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ มีการมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการรายงานการปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีมาตรการประหยัดพลังงาน และมีการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น ใช้กระดาษสองหน้า มีมาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

ในเรื่องของความโปร่งใส ด้วยประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) ซึ่งระบุให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการเสริมในเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินฯ และจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและยกระดับความมีคุณธรรมของหน่วยงานภาครัฐ และสังคมไทยได้ในที่สุด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล และจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ออกตรวจประเมิน และมีเครื่องมือในการประเมินฯ ๓ แบบ โดยได้รับผลการประเมิน ๖๓.๑๔ คะแนน อยู่ในระดับ D ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งเมื่อศึกษาภาพรวมทั้งจังหวัดมีผ่านเกณฑ์อยู่เพียงไม่กี่แห่ง ในปี ๒๕๖๔ ได้ศึกษาเกณฑ์ชี้วัดใหม่ ซึ่งขณะนี้อยู่ในช่วงของการประเมินทั้งภายนอก ภายใน และตรวจสอบจากหลักฐานเชิงประจักษ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.

#### **๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (หมวด ๕)**

อบต.หาดส้มแป้น ได้เน้นการบริการประชาชนเป็นหลัก เมื่อประชาชนเข้ามาขอรับบริการจากประชาชนจะยินดีต้อนรับและให้บริการเป็นอย่างดีเป็นกันเองกับทุกคน และ อบต.หาดส้มแป้น ได้ดำเนินการแต่งตั้งและประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริการในส่วนต่างๆ สำรวจงานบริการ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติ

ราชการให้มีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นน้อยลงหรือควั่นขั้นตอน ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ ๑๕ งาน และลดระยะเวลาในการพิจารณา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงต่อประชาชน ประกาศลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกระจายอำนาจการตัดสินใจ การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เป็นต้น ในปีนี้ได้ปรับปรุงงานให้บริการด้านรับชำระภาษี เพราะเป็นงานที่ อบต. ต้องรับผิดชอบดูแล ซึ่งต้องปรับปรุงให้ขั้นตอนและระยะเวลาลดลง และอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เช่น งานแจ้งเหตุงานสาธารณูปโภคขัดข้องชำรุด ต้องพร้อมให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบในการประชุมประจำเดือนของพนักงานมีการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจในการกิจของ อบต. และได้ดำเนินประชาสัมพันธ์ประกาศให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนทางสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ ประกาศ ผ่านเว็บไซต์ จุดบริการ หอกระจายข่าว เป็นต้น และเน้นให้พนักงาน ทุกคนยิ้มแย้ม ทักทาย สอบถาม กระตือรือร้นต้อนรับผู้มาติดต่อ และบริการน้ำ และเพิ่มการบริการเชิงรุกโดยจัดทำโครงการ อบต. หาดส้มแป้น เคลื่อนที่ ลงให้บริการหมู่บ้านที่อยู่ห่างไกล บ้านห้วยหลุง-ทับซอน หมู่ที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในด้านการรับชำระภาษี รับยื่นแบบจดทะเบียนพาณิชย์ รับปรึกษาหารืองานขออนุญาตก่อสร้าง และประชาสัมพันธ์งานบริการต่างๆ ของ อบต. เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการชำระภาษีของประชาชน และมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนผ่านทางหอกระจายข่าว

#### ๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หมวด ๖)

อบต. หาดส้มแป้น มีการตรวจสอบภารกิจของ อบต. ทุกเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ หรือยกเลิก หรือปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนภารกิจของ อบต. ในปัจจุบัน อบต. หาดส้มแป้น ได้มุ่งเน้นการบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ปลัด อบต. โดยดูกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สามารถมอบอำนาจได้ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการ อีกทั้งมีการติดตามดูแลการทำงานโดยสอบถามปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลในการประชุมพนักงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในช่วงต้นปี ก็ได้มีการพิจารณาภารกิจหน้าที่ภาพรวมที่เป็นปัญหาทำให้งานติดขัด เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยปรับระบบการทำงานให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสำนักปลัดได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น โดยได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นใหม่ จำนวน ๕ ฉบับ เพื่อบังคับใช้ควบคุมกิจการที่เกี่ยวข้องในตำบล

#### ๖. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (หมวด ๗)

อบต. หาดส้มแป้น ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ มีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ มีทางลาดขึ้นสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ และมีการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเพิ่มให้มีการบริการนอกเวลาราชการ เช่น การบริการช่วงพักกลางวัน การบริการก่อนเวลาราชการ และหลังเวลาราชการ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย อีกทั้งในช่วงเดือนของการเสียภาษีได้มีการกำหนดให้มีการบริการรับชำระภาษีในหมู่บ้านที่อยู่ห่างไกล บ้านห้วยหลุง-ทับซอน หมู่ที่ ๑ ในด้านการรับชำระภาษี และให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการจาก อบต. ตามอำนาจหน้าที่ โดยได้จัดทำเป็นโครงการ อบต. หาดส้มแป้น เคลื่อนที่ ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ เป็นประจำทุกปี และเพื่อสอบถามความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน อีกทั้งนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อร้องทุกข์ร้องเรียนของประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. หาดส้มแป้น [www.hatsompean.go.th](http://www.hatsompean.go.th) และ ผ่านทางเฟสบุ๊คของ อบต.

หาดสัมเป้น เป็นช่องทางหนึ่งที่มีความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อบต. ว่ามีการดำเนินการอะไรบ้างในแต่ละปี และในการให้บริการข้อมูลของ อบต.หาดสัมเป้น ได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร มีระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ทางด้านเอกสารโดยจัดสถานที่ให้บริการมีโต๊ะเก้าอี้ไว้รองรับ และให้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อดูข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และมีข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ตลอดอย่างสม่ำเสมอ ให้ความรู้แก่ประชาชนอย่างหลากหลายและทั่วถึง โดย อบต.หาดสัมเป้น ได้จัดให้มีสำรวจความพอใจในการบริการของ อบต. ณ สำนักงาน อบต. และจัดทำเป็นรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกๆ ๖ เดือน

#### ๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (หมวด ๘)

อบต.หาดสัมเป้น มีการดำเนินการตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งในเบื้องต้นได้ไปตรวจสอบตามหัวข้อการประเมินก่อนแล้ว พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบว่ามีการดำเนินการจริง จำนวน ๓ แบบ ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๓ แบบประเมินผลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสัมเป้น ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตนเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแบบประเมินที่ได้กำหนดขึ้นนั้น และผลการประเมินในปี การดำเนินการยังไม่สมบูรณ์ในบางเรื่อง เพราะครั้งที่เป็นการประเมิน ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การปฏิบัติอยู่ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งนี้สามารถประเมินได้ใน แบบที่ ๑ และ ๒ บางหัวข้อจึงยังไม่สมบูรณ์ และยังไม่เกินห้วงระยะเวลาที่ระบุกำหนด ในแบบที่ ๓ แบบประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอสรุปและรายงานในครั้งหน้า

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสัมเป้น ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วยที่ไม่จัดให้มีการประชุม เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) ซึ่งหากสถานการณ์ดีขึ้นจะขอเรียนเชิญท่านร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดสัมเป้น ในภาพรวมทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสัมเป้น

๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง**  
**ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔**

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                | การดำเนินการ |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
|                                                                                                                                  | มี           | ไม่มี |
| ๑. มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว                                                                   | ✓            |       |
| การดำเนินการ...มีการประชุมพนักงาน...และมีการพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการอย่างต่อเนื่อง....                                           |              |       |
| ๒. มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้                  | ✓            |       |
| การดำเนินการ.....มีการมอบอำนาจนายกให้กับรองนายก และปลัด อบต.ในการปฏิบัติราชการ...เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริการประชาชน..... | ✓            |       |
| ๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ                                                              | ✓            |       |
| การดำเนินการ...มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน..แต่เนื่องการระบาดของโรคฯ                                                     |              |       |
| ๔. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์                                                                                                       | ✓            |       |
| การดำเนินการ....มีการกำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น                                                         |              |       |
| ๕. มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์                                                                           | ✓            |       |
| การดำเนินการ.....                                                                                                                |              |       |
| ๖. มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน                                                                                | ✓            |       |
| การดำเนินการ....การจัดทำโครงการ อบต.หาดส้มแป้น พบประชาชน.....                                                                    |              |       |
| ๗. มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์                                                                       | ✓            |       |
| การดำเนินการ.....มีการจัดโครงการ และช่องทางการเข้าถึงหลากหลายช่องทาง.....                                                        |              |       |
| ๘. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน                                                                      | ✓            |       |
| การดำเนินการ.....                                                                                                                |              |       |
| ๙. มีระบบการติดตามและรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์                                                          | ✓            |       |
| การดำเนินการ....มีการพูดคุยติดตาม...และมีการจัดทำบันทึกรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ.....                                                |              |       |
| ๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง                                                                                     | ✓            |       |
| การดำเนินการ.....มีการส่งบุคลากรไปเข้าร่วมการประชุม และอบรม.....                                                                 |              |       |
| ๑๑. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนพัฒนา                                                                          | ✓            |       |
| การดำเนินการ....มีการแต่งตั้ง คกก. ที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และประชาชน.....                                                         |              |       |
| ๑๒. มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน                                                               | ✓            |       |
| การดำเนินการ.....                                                                                                                |              |       |
| ๑๓. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน                                                                         | ✓            |       |
| การดำเนินการ....มีการจัดกิจกรรม.๕ส..สำนักงาน..เป็นประจำ.....                                                                     |              |       |
| ๑๔. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ                                                                                               | ✓            |       |
| การดำเนินการ.....มีการแต่งตั้งทำงานเพื่อปรับลดขั้นตอนทุกปี.....                                                                  |              |       |
| ๑๕. มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ                                                                                            | ✓            |       |
| การดำเนินการ.....มีการทบทวนปรับปรุงภารกิจของ อบต.เป็นประจำ.....                                                                  |              |       |
| ๑๖. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร                                                                                 | ✓            |       |
| การดำเนินการ.....                                                                                                                |              |       |
| ๑๗. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน                                                                         | ✓            |       |
| การดำเนินการ.....                                                                                                                |              |       |

แบบประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                         | การดำเนินการ |       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
|     |                                                                                                                           | มี           | ไม่มี |
| ๑   | มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                                                             | ✓            |       |
| ๒   | มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                                                           | ✓            |       |
| ๓   | มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                                                                    | ✓            |       |
| ๔   | มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                                                                  | ✓            |       |
| ๕   | มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙) |              | ✓     |
| ๖   | มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา               | ✓            |       |
| ๗   | มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น                                                       |              | ✓     |
| ๘   | มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น                                                                         | ✓            |       |
| ๙   | มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน                                                                              | ✓            |       |
| ๑๐  | มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น                                                                                        | ✓            |       |
| ๑๑  | มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา                                                                             | ✓            |       |
| ๑๒  | มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น                                                                                  | ✓            |       |
| ๑๓  | มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น                                                                             | ✓            |       |
| ๑๔  | มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล                                                                                 | ✓            |       |

แบบการประเมินผลตามยุทธศาสตร์การพัฒนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

| ที่ | ประเด็นการประเมิน<br>(ตัวชี้วัด)                                                                                                            | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                             | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑   | ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีงบประมาณ ๖๔<br>(ประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ)                                 |                  |   |   |   |   |
| ๒   | ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับและใช้ในการให้บริการสาธารณะแก่<br>ประชาชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔                                                         |                  |   |   |   |   |
| ๓   | ร้อยละของฐานข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาตำบลหาดส้มแป้น<br>(๕ ด้าน ๑. ผู้สูงอายุ ๒. ผู้พิการ ๓. สาธารณสุข ๔. การจัดเก็บภาษี<br>๕. การผังเมือง) |                  |   |   |   |   |
| ๔   | ร้อยละพัฒนาบุคลากรและการสร้างองค์ความรู้ในองค์กร<br>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔                                                                       |                  |   |   |   |   |
| ๕   | ร้อยละของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่น                                                                              |                  |   |   |   |   |
| ๖   | ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทาง<br>สื่อโซเชียลของ อบต.หาดส้มแป้นเพิ่มขึ้น                                              |                  |   |   |   |   |
| ๗   | ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อทางการสื่อสาร<br>ต่างๆ (เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, แผ่นพับ/จดหมายข่าว, หอกระจายข่าว,<br>สื่ออื่นๆ)     |                  |   |   |   |   |
| ๘   | ร้อยละที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง                                                                                 |                  |   |   |   |   |
| ๙   | ร้อยละของผลการพัฒนาเปรียบเทียบกับจำนวนโครงการที่บรรจุใน<br>แผนพัฒนาท้องถิ่นและจำนวนโครงการที่จัดทำได้จริงใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔              |                  |   |   |   |   |
| ๑๐  | ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนของการให้บริการ<br>โดยการมอบอำนาจ                                                                             |                  |   |   |   |   |

\* จ.ระนองในรณที่ ๒ (๒๖๖-๓.๖.๖๔)